



# Rutine for å sikra læringsutbyttet til elevane

## Tilpassa opplæring i eit inkluderande læringsmiljø



## Innhold

<b>Forord</b>	<b>2</b>
1. Vurdering av læringsutbyttet til eleven	<b>3</b>
1.1 Tilpassa opplæring, inkludering og fellesskap	4
1.2 Intensiv opplæring 1. – 4. trinn	4
1.3 Forholdet mellom tilpassa opplæring, ordinær opplæring og spesialundervisning	5
2. Sakshandsaming ved tilmelding til PPT (jf. Nivå 2 i BTI-rettleiaren)	<b>8</b>
2.1. Tilmelding til PPT	8
2.2. Sakkunnig vurdering	8
2.3. Vedtak og eventuell klage	8
2.4. Malar	9
3. Årshjul samarbeid skule - PPT	<b>9</b>
3.1 Planlegging for nytt skuleår	9
4. Ressurstildeling og organisering	<b>10</b>
4.1. Ressurstildeling -skule.	10
4.2. Skjønntildeling	10
5. Oppfølging og evaluering	<b>10</b>
6. Malar i Risk Manager	<b>11</b>
7. Vedlegg	<b>12</b>

## Forord

Godt læringsmiljø og godt læringsutbytte er avgjerande for korleis elevane våre skal meistra seinare utdanning og vaksenliv, og er såleis viktige faktorar i eit folkehelseperspektiv.

For å sikra kvalitet i opplæringa og auka læringsutbyttet for alle elevar, er det utarbeidd rutinar som vil vera gjeldande både for den gruppe elevar som skal sikrast tilfredsstillande utbytte innan ramma for tilpassa opplæring og den gruppe elevar som skal ha spesialundervisning.

I 2017 blei det utarbeidd eit dokument som blei kalla "Rutine Spesialundervisning/tilpassa opplæring", som igjen vart revidert i 2020 og gitt namnet "Rutine for å sikra læringsutbyttet til elevane. Tilpassa opplæring i eit inkluderande læringsmiljø". Mange av endringane blei gjort på bakgrunn av kommunen si deltaking i UDIR si satsing på inkluderande barnehage- og skulemiljø, samt nye føringar frå staten (t.d Meld. St. 6). Dette dokumentet er ei revidert utgåve av siste dokument. Rutinen er ei konkretisering av kva alle tilsette i skulane i Sveio skal gjere for å sikre læringsutbyttet til alle elevane. I denne utgåve er dette tydelegare knytt opp til BTI-modellen (vedlegg 3).

Dokumentet inngår i det forsvarlege systemet til skuleeigar (opplæringslova §13-10) og vil vera førande for alle som arbeider i skulane i Sveio.

### Ansvar for utarbeiding og revidering av rutina:

2017	2020	2022
-Astrid Kleppe, PPT -Heidi Storstein, Sveio skule -Solfrid Lier Habbestad, Kommunalsjef.	-Astrid Kleppe, PPT -Heidi Storstein, Sveio skule -Lene Lier, Sveio skule -Solveig Skattkjær, Vikse skule	-Sølvi Hovda, Sveio skule -Kristine Rossehaug, Vikse skule -Lene Lier, Sveio skule -Therese Davidsen, PPT



Sveio, mai 2022

Elisabeth Nygaard  
-kommunalsjef-



# 1. Vurdering av læringsutbyttet til eleven

I læringsutbyttet inngår mellom anna dei verdiane, haldningane, dugleikane og den kompetansen og kunnskapen elevane tileignar seg gjennom opplæringa. I opplæringslova og læreplanverket vert kjenneteikna for læringsutbyttet ytterlegare konkretisert ([www.udir.no](http://www.udir.no)).

For å oppleve økt læringsutbytte, er elevane avhengige av å vere del av eit læringsmiljø som tek omsyn til variasjonar i evner og føresetnader. Samarbeid med føresette, godt læringsmiljø og ein undervisningspraksis som tek omsyn til at elevane lærer på ulike måtar og i ulikt tempo, kan førebyggje vanskar og avhjelpe eventuelle vanskar når dei oppstår ([www.udir.no](http://www.udir.no)).

## 1.1 Tilpassa opplæring, inkludering og fellesskap

«Tilpassa opplæring: Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lære kandidatene». (Opplæringslova § 1-3)

«For å tilpasse opplæringa best mulig, må læreren ha kjennskap til hvilke forhold som gjør seg gjeldende i egen undervisning slik at læreren kan justere uheldige faktorer.

- Sentrale forhold i denne sammenhengen er
  - o relasjonen mellom lærer og elev
  - o relasjonen mellom elever
  - o klassens læringsmiljø
  - o klasseledelse
  - o elevforutsetninger
  - o regler og konsekvenser
  - o samarbeid mellom skole og heim» ([www.udir.no](http://www.udir.no) )

Tilpassa opplæring, inkludering og fellesskap i praksis i Sveioskolen	
KVA	ANSVAR
Observasjon av klassen/gruppa <ul style="list-style-type: none"><li>- klasseleiing</li><li>- elevføresetnader</li><li>- relasjon lærar-elev og elev-elev</li></ul>	Kontaktlærer og andre vaksne i klassen
Organisering av opplæringstilbodet i klassen/gruppa <ul style="list-style-type: none"><li>- Kva arbeidsmåtar og læringsstrategiar vert brukt i opplæring?</li><li>- Kva tiltak blir gjort for å sikra inkluderande undervisning?</li></ul>	
Drøfting på trinn/team <ul style="list-style-type: none"><li>- Kva kan endrast på klasse-/ gruppenivå for å hjelpe eleven?</li><li>- Korleis kan alle vaksne som er i klassen leggje til rette for ei inkluderande opplæring for eleven og klassen?</li></ul>	
Gjennomføring av tiltak.	
Evaluering av tiltak.	

## 1.2 Intensiv opplæring 1. – 4. trinn

«På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørge for at elever som står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventna progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning.» (Opplæringslova § 1-4)

«Skolens plikt til å tilby intensiv opplæring blir utløst når en elev står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning. I forarbeidene står det at det er en lav terskel for å følge opp elever.

Hvis en elev skårer under kritisk nivå på en kartleggingsprøve, tilsier dette at eleven må følges opp av skolen. Det er likevel viktig å understreke at resultatet fra kartleggingsprøver ikke alltid vil være egnet til å fange opp om en elev har behov for ekstra oppfølging. Hvis skolen legger for stor vekt på slike prøver, kan det føre til en uheldig vente-og-se-holdning som gjør at det går for lang tid før eleven får oppfølging. Skolen kan heller ikke vente på resultat fra en kommende kartleggingsprøve før de setter i gang intensiv opplæring dersom de ser at en elev står i fare for å bli hengende etter. Dette må ses i sammenheng med den lave terskelen for å følge opp elever.» ([www.udir.no](http://www.udir.no))

Intensiv opplæring i praksis i Sveioskulen	
KVA	ANSVAR
Vurdere resultat frå gjennomførte kartleggingsprøvar på individ- og gruppenivå.	Kontaktlærer/ faglærarar/ spesialpedagog
Vurdere om tiltak må setjast inn på individ- eller gruppenivå. Drøft tiltak med PPT og lag ein tiltaksplan.	
Gjennomføre tiltak.	
Vurdere om tiltak har hatt ønska effekt. Retesting.	
Nye tiltak?	



### 1.3 Forholdet mellom tilpassa opplæring, ordinær opplæring og spesialundervisning

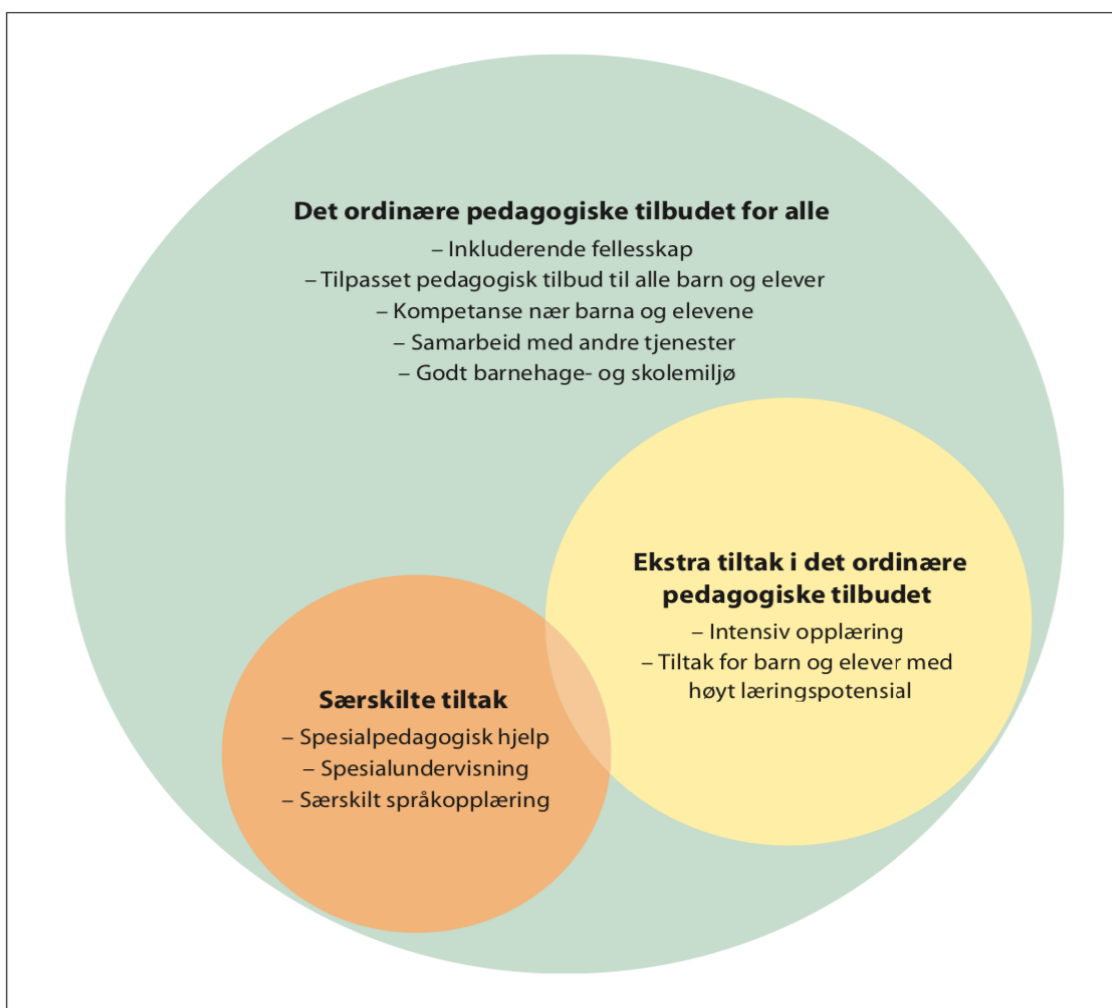
«Prinsippet om tilpasset opplæring favner både den ordinære opplæringen og spesialundervisning. Skolens evne til å gi elevene opplæring som ivaretar deres faglige og sosiale utvikling innenfor rammen av ordinær opplæring, er med på å avgjøre behovet for spesialundervisning. Spesialundervisning er også tilpasset opplæring, men ikke all tilpasset opplæring er spesialundervisning.» ([www.udir.no](http://www.udir.no))

2019–2020

Meld. St. 6

49

Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO



Figur 3.2 Inkluderende fellesskap i barnehage og skole

#### 1.4. Rutine når eleven ikkje har forventet læringsutbytte (jf. Nivå 0 og 1 i BTI-rettleiaren)

Rutine når eleven ikkje har forventet læringsutbytte		
	KVA	ANSVAR
	Før ein sett i gang denne rutinen, må punkt 1.1 (Tilpassa opplæring, inkludering og fellesskap) og 1.2 (Intensiv opplæring) vere gjennomført, vurdert og dokumentert	<b>Rektor</b>
1	Uro oppstår for læringsutbyttet til eleven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøfting på team/trinn</li> <li>• Rektor må orienterast</li> <li>• Samtale med elev og føresette</li> <li>• Forslag til tiltak og kartlegging ved behov</li> <li>• Er syn og hørsel sjekka?</li> </ul>	Kontaktlærer
2	Kartlegging, observasjon og analyse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurder situasjonen ut frå tidlegare gjennomførte kartleggingsprøvar og prøvar som er tilgjengelege for kartlegging av nå-situasjon. Drøft tiltak på kontaktmøte med PPT.</li> <li>• Vurderer undervisningssituasjonen, organisering og tilrettelegging saman med faglærarar i klassen, spes. ansvarleg på skulen og leiing, samt PPT. Skal vurderast både på individ- og gruppenivå.</li> <li>• Koma fram til aktuelle tiltak som kan gi ein meir tilpassa opplæringssituasjon og auka læringsutbytte for eleven.</li> </ul>	<b>Kontaktlærer</b> andre lærarar i klassen
3	Samtale med elev og føresette: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta utgangspunkt i kartlegging, observasjon og analyse.</li> <li>• Opprett <b>stafettlogg og lag tiltaksplan</b> (vedlegg 5) og avtal oppfølgingspunkt.</li> </ul>	Kontaktlærer
4	Utprøving av tiltak i avgrensa tidsrom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andre lærarar som har eleven, må vera informert om tiltaksplanen og bidra i samsvar med den.</li> <li>• Gi støtte/positiv merksemd til eleven i forhold til den innsats han/ho skal bidra med for å auka læringsutbyttet.</li> </ul>	<b>Kontaktlærer</b> andre lærarar i klassen
5	Vurdering av tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøfta situasjonen med faglærer og andre på teamet som utgangspunkt for ny samtale med elev og føresette.</li> <li>• Evaluera tiltaka til skule, heim og elev og nåverande opplæringssituasjon i samarbeidamøte med elev og føresette. Vurder om PPT skal vere med.</li> <li>• Lærer, føresette og elev blir samde om vidare tiltaksplan og avtalar tidsrom for gjennomføring.</li> <li>• Oppdater stafettlogg.</li> </ul>	
6	Utprøving av ny tiltaksplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan be om rettleiing med PPT som ein del av tiltaka.</li> <li>• Prøver ut og justerer tiltak når det er trong for det.</li> </ul>	<b>Kontaktlærer</b> andre lærarar i klassen
7	Ny evaluering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføra ny evaluering saman med elev og føresette så snart den avtala utprøvsperioden er over.</li> </ul>	Kontaktlærer

8a	<b>Alt 1 i avslutningsfase:</b> Saka blir avslutta om tiltaka har fungert tilfredsstillande og eleven har fått ein betre opplærings situasjon med auka læringsutbytte. Dokumentasjon over gjennomførte og evaluerte tiltak vert arkivert i eleven si mappe.	Kontaktlærer Rektor
8b	<b>Alt 2 i avslutningsfase:</b> Om eleven ikkje får tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, må behov for spesialundervisning og tilmelding til PPT vurderast. Om det blir avgjerd om tilvisning til PPT, må rutine for spesialundervisning setjast i verk (Risk Manager).	Kontaktlærer Rektor

## 2. Sakshandsaming ved tilmelding til PPT (jf. Nivå 2 i BTI-retteiaren)

Skulen har *plikt til å vurdera og eventuelt prøve ut tiltak* med sikte på å gi eleven tilfredsstillande utbytte av opplæringa før vedtak om spesialundervisning. (Opplæringslova § 5-4.) Dette skal sikra *at skulen føretar ei vurdering av om eleven kan få utbytte av opplæringa* før ei eventuell melding til PPT.

### 2.1. Tilmelding til PPT

Om det etter kartlegging, utprøving og vurdering av korleis tiltaka har fungert i forhold til læringsutbyttet til eleven, blir konkludert med at eleven framleis ikkje har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, skal saka sendast PPT for sakkunnig vurdering:

- Etter opplæringslova § 5-4 må føresette gi samtykke til tilvising
- Skjema for melding til PPT må fyllast ut av føresette og kontaktlærer. Kontaktlærer må sørge for at alle punkt er fylt tilstrekkeleg ut.
- Rektor har ansvar for å kvalitetssikra og skriva under på tilvisingsskjema.
- Utfylt skjema skal drøftast i kontaktmøte med PPT før det vert sendt PPT.

Skjema for tilvising til PPT er å finna i Risk Manager

### 2.2. Sakkunnig vurdering

- Ei sakkunnig vurdering må liggja til grunn for det enkeltvedtak som rektor skal fatta om spesialundervisning.
- Av opplæringslova § 5-3 går det fram: «Vurderinga skal vise om eleven har behov for spesialundervisning, og kva for opplæringsbehov som bør givast»
- Den sakkunnige vurderinga inneheld ei utgreiing og ei tilråding.
- Den sakkunnige vurderinga er rådgjevande.

### 2.3. Vedtak og eventuell klage

- Rektor avgjer med grunnlag i sakkunnig vurdering frå PPT om eleven har rett til spesialundervisning.
- Rektor har ansvar for at det blir skriva enkeltvedtak som er i samsvar med reglane i opplæringslova og forvaltningslova. Det skal alltid skrivast enkeltvedtak når ein elev har vore meldt til PPT, også når vurderingane konkluderer med at eleven ikkje har rett på spesialundervisning.
- Av enkeltvedtaket må det gå fram kva som vil vera eit forsvarleg tilbod i samsvar med Opplæringslova § 5-1.



- Når enkeltvedtaket ikkje er i samsvar med den sakkunnige vurderinga, må det drøftast med føresett før ein skriv enkeltvedtak. Det må óg gå fram i grunngjevinga kvifor det er avvik mellom enkeltvedtak og sakkunnig vurdering.
- Enkeltvedtaket skal sendast elev og føresette. Føresette kan klaga på enkeltvedtaket.

## 2.4. Malar

- Førehandsvarsel om vedtak om spesialundervisning jf. Fvl. § 16 er lagt i Risk Manager
- Mal for enkeltvedtak om spesialundervisning er lagt i Risk Manager
- Mal for vedtak avslag om spesialundervisning er lagt i Risk Manager
- Mal for Tilvisingskjema PPT i Dokumentbank Sveioskulen (Disk)
- Mal for IOP i SAMPRO + Dokumentbank Sveioskulen (Disk)
- Mal for årsrapport ligg i SAMPRO + Dokumentbank Sveioskulen (Disk)

## 3. Årshjul samarbeid skule - PPT

### 3.1 Planlegging for nytt skuleår

Årshjul for samarbeid skule PPT ved nytt skuleår		
TID		ANSVAR
Mars	Evaluering av alle elevar med spes.tiltak:: Måloppnåing/trong for vidare tiltak	Rektor lærer
April	Før 15.april: Førsteutkast årsrapport. Retilvising PPT ved behov	Rektor Kontaktlærer spesiallærer
	Før 25.april: Drøftingsmøte sakkunnig vurdering	Rektor og PPT
Mai		
Juni	Før 1.juni: Nye sakkunnige vurderingar	PPT
	15.juni: Årsrapport	Kontaktlærer/spes.l ærer
	I tida 1.-24.juni: Førebu oppstart for elevar med spesialundervisning gjennom organisering og tilrettelegging.	Rektor og lærar
Aug	Ha stort fokus på å få til ein god start av nytt skuleår.	Kontaktlærer, spes.lærer og andre lærarar rundt eleven
	Midlertidlege vedtak på elevar på 1. og 8. trinn som ein veit skal ha spesialundervisning	Rektor
15. Sept	Frist IOP i SAMPRO. Gjeld óg midlertidlege vedtak.	Kontaktlærer Spesialpedagog
Okt		

\* Ved ny sakunning vurdering og vedtak om spesialundervisning som kjem i løpet av skuleåret, må det bli laga ny/revidert IOP snarast mogeleg.

## 4. Ressurstildeling og organisering

### 4.1. Ressurstildeling -skule.

- I tillegg til på grunntildelinga til barneskulane og grunntildelinga til ungdomstrinnet, vil kvar skule få tildelt timar etter same prosenttal av grunntildelinga som skal gå til å styrkje tilpassa opplæring, intensiv opplæring enkeltvedtak til spesialundervisning og delingstimar.
- Barn og unge med omfattande funksjonsnedsetting, eller som krev særskild tilrettelegging vil bli vurdert tildeling utover nemnte prosenttal. Fagarbeidar/miljøterapeut blir tildelt etter trong, gitt vedtak.
- Barn med omfattande behov for tilrettelegging og skjerming har tilbod utover ordinær tilpassing i klasserom. Tiltak som ressursavdelinga og Loftet på Sveio skule, samt Straumøy gard er døme på slike tiltak (sjå vedlegg 6, 7 og 8).

### 4.2. Skjønntildeling

Det kan vera aktuelt å gi skular ekstra tildeling etter skjønn. Til dømes vil dette bli vurdert om skulen har elevar med store utfordringar som har andre skular i kommunen som nærskule.

## 5. Oppfølging og evaluering

Denne rutinen vil bli følgt opp og evaluert etter følgjande plan:

TID	OMRÅDE FOR VURDERING	ANSVAR
Innan 1.nov	På kvar skule: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosess som gjeld nye elevar på 1.og 8.trinn</li><li>• Korleis fungerer den ordinære opplæringa for elevar med noko behov for meir tilrettelegging?</li></ul>	Rektor/PPT
Nov	I skuleleiarmøte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosess som gjeld nye elevar på 1.og 8.trinn</li><li>• Korleis ser me at den ordinære opplæringa fungerer for elevar med faglege og sosiale utfordringar.</li><li>• Oppfølging av avtalar, system og rutinar på alle nivå i og hjå alle parter i organisasjonen.</li><li>• Behov for justeringar med grunnlag i evaluering</li></ul>	Kommunalsjef
Haut	Styremøte for PPT: <ul style="list-style-type: none"><li>• Samarbeid skule og PPT</li><li>• Oppfølging av avtalar, system og rutinar på alle nivå og hjå alle parter i organisasjonen.</li></ul>	Leiar PPT
April	Skule: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluering av samarbeidet om elevar med store, samansette vanskar.</li><li>• Tilhøvet mellom systemretta arbeid og sakkunnig vurdering</li></ul>	Rektor/ Sakshandsamar PPT

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gir den ordinære opplæringa tilfredsstillande læringsutbyte for elevar med trong for noko tilpassing av opplæringssituasjonen?</li> </ul>	
Mai	<p>I skuleleiarmøte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering av samarbeidet om elevar med store, samansette vanskar.</li> <li>• Tilhøvet mellom systemretta arbeid og sakkunnig vurdering</li> <li>• Gir den ordinære opplæringa tilfredsstillande læringsutbyte for elevar med trong for noko tilpassing av opplæringssituasjonen?</li> </ul>	Kommunalsjef

## 6. Malar i Risk Manager

- Tilvisingsskjema PPT
- Førehandsvarsel om vedtak om spesialundervisning jf. Forvaltningslova § 16 i SAMPRO
- Samtykke til spesialundervisning i SAMPRO
- MAL IOP i SAMPRO
- MAL årsrapport i SAMPRO
- Vedtak om ikkje rett til spesialundervisning
- Vedtak om spesialundervisning i SAMPRO

Når ein elev har fått sakkunnig vurdering frå PPT, nyttar ein malane i SAMPRO i det vidare arbeidet.

## 7. Vedlegg

- Vedlegg 1: «Kartlegging innen ulike utviklingsområder»
- Vedlegg 2: «Tips til kartlegging»
- Vedlegg 3: «BTI-retteiar»
- Vedlegg 4: "Obligatorisk kartlegging i Sveioskulen"
- Vedlegg 5: Mal aktivitetsplan
- Vedlegg 6: Ressursavdelinga, Sveio skule
- Vedlegg 7: Loftet - ei trygg hamn
- Vedlegg 8: Straumøy gard

## Vedlegg 1: Kartlegging innen ulike utviklingsområder

Av Berly Døske og Astrid M. Kleppe, PPT

Skolen skal kartlegge elevens faglige og sosiale utvikling. Til dette benyttes normerte prøver/kartlegginger iht rutine for kommunen. I tillegg må elevens strategier for læring beskrives.

Under finnes en oversikt over hensiktsmessige kartlegginger for ulike utviklingsområder som kan gi vansker relatert til læring i skolen. Dette er kartlegginger som skolen og læreren gjennomfører i samråd med elevens foresatte og i dialog med skolens ledelse/PPT.

For alle elever hvor en er bekymret for læringsutbyttet bør en undersøke følgende før en går i gang med videre kartlegging:

	Ja	Nei
Har eleven problemer med syn/hørsel/motoriske vansker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har eleven faglige vansker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har eleven sosiale vansker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er eleven eller familien i en vanskelig situasjon?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har eleven vansker med lesing eller skriving?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har eleven språklige vansker?/forsinket språkutvikling?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvilke tilpasninger blir gjort i forhold til elevens vansker?

Hva er elevens egen oppfatning av vanskene?

Situasjoner som eleven opplever som vanskelige – beskriv.

## Vedlegg 2: Tips til kartlegging

Av Berly Døske og Astrid M. Kleppe, PPT

Hvis en elev strever med...		Aktuelle lenker
<b>Konsentrasjon og oppmerksomhet</b> vansker med å regulere aktivitetsnivå og oppmerksomhet, utholdenhet i arbeid, impulsstyring, uro	Observasjon i klassen Sjekkliste for konsentrasjon og oppmerksomhetsvansker ( <a href="http://www.udir.no">www.udir.no</a> ) ADDES	<a href="http://www.statped.no">www.statped.no</a> <a href="http://www.adhdnorge.no">www.adhdnorge.no</a>
<b>Språk/tale</b> begrenset ordforråd, vansker med å forstå, vansker med språkløyper	Språk 6-16 20 spørsmål om språkferdighet Kartlegging av grunnleggende begreper	<a href="http://www.statped.no">www.statped.no</a> <a href="http://www.sprakloyper.uis.no">www.sprakloyper.uis.no</a>
<b>Lese/skrive ferdighet</b> vansker med å følge forventet progresjon i lesing og skrivning	STAS Språk 6-16 Setningsleseprøve S40 Ordkjedetest Carlsten Læringsstøttende prøver fra udir Språkløyper – lese- og skrivevansker LOGOS	<a href="http://www.lesesenteret.no">www.lesesenteret.no</a> <a href="http://www.skrivesenteret.no">www.skrivesenteret.no</a> <a href="http://www.logometrica.no">www.logometrica.no</a> <a href="http://www.statped.no">www.statped.no</a> <a href="http://www.sprakloyper.uis.no">www.sprakloyper.uis.no</a>
<b>Matematikk</b> spesifikke vansker – vansker med innlæring av tall og tallforståelse, vansker med bruk av penger, klokke, vekt, volum, former, tabeller.	Alle teller M-prøvene Nasjonale prøver Tegne-regneprøven Kartlegging av generell begrepsforståelse	<a href="http://www.statped.no">www.statped.no</a> <a href="http://www.sprakloyper.uis.no">www.sprakloyper.uis.no</a>
<b>Sosiale- og emosjonelle</b> atferd som bryter skolens regler, normer og forventninger. Atferden hemmer undervisning og læringsaktiviteter og elevens lærings og utvikling. (Ogden 2001)	Sosiogram Innblikk – et sosialanalytisk verktøy for å forebygge og avdekke skjult mobbing. Tove Flack.	<a href="http://www.laringsmiljosenteret.uis.no">www.laringsmiljosenteret.uis.no</a> <a href="http://www.helse-fonna.no/barn-og-unges-helsetjeneste">www.helse-fonna.no/barn-og-unges-helsetjeneste</a> <a href="http://www.linktillivet.no">www.linktillivet.no</a>
<b>Flerspråklige</b>	Kartleggingsmaterieell fra Utdanningsdirektoratet.	<a href="http://www.hio.no/nafo">www.hio.no/nafo</a> <a href="http://www.fremmedspraksenteret.no">www.fremmedspraksenteret.no</a>

## Vedlegg 3: BTI-rettleiar

Nivå 0	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
<p><b>Tidleg innsats</b> Definer uroa for eit barn. Del uroa med næraste leiar, før du eventuelt deler uroa med føresette/barnet. Målet er å fremje positiv utvikling.</p> <p><b>Steg 1:</b> Definer uroa for eit barn</p> <p><b>Steg 2:</b> Del uroa med leiaren din</p> <p><b>Steg 3:</b> Del uroa med føresette og barnet</p> <p><b>Steg 4:</b> Grunn til vidare oppfølging?</p> <p><b>Steg 5:</b> Avslutt saka</p>	<p><b>Tidleg innsats</b> Jobb saman med føresette og barn for å finna ei løysing. Her vert det i utgangspunktet jobba innan ei enkelt teneste/avdeling. Målet er å fremje positiv utvikling.</p> <p><b>Steg 1:</b> Opstart - Samtykke til stafettlogg</p> <p><b>Steg 2:</b> Skap felles forståing</p> <p><b>Steg 3:</b> Sett i verk tiltak</p> <p><b>Steg 4:</b> Evalueringsmøte - Del 1: drøftingsdel</p> <p><b>Steg 5:</b> Evalueringsmøte – Del 2: Avgjerd om vegen vidare</p>	<p><b>Tverrfagleg samarbeid</b> Jobb i tverrfagleg samarbeid mellom kommunale tenester, føresette og barn for å løysa utfordringa. Målet er å fremje positiv utvikling.</p> <p><b>Steg 1:</b> Nettverksmøte - Del 1: Opstart</p> <p><b>Steg 2:</b> Nettverksmøte – Del 2: Planlegg tiltak</p> <p><b>Steg 3:</b> Sett i verk tiltak</p> <p><b>Steg 4:</b> Evalueringsmøte - Del 1: Drøftingsdel</p> <p><b>Steg 5:</b> Evalueringsmøte – Del 2: Avgjerd om vegen vidare</p>	<p><b>Tverrfagleg samarbeid</b> Jobb i tverrfagleg samarbeid mellom ulike kommunale tenester, føresette/barn og tilviste tenester for å løysa utfordringa. Målet er å fremje positiv utvikling.</p> <p><b>Steg 1:</b> Første møte med aktuell instans</p> <p><b>Steg 2:</b> Planlegg tiltak</p> <p><b>Steg 3:</b> Sett i verk koordinerte tiltak</p> <p><b>Steg 4:</b> Evalueringsmøte - drøftingsdel</p> <p><b>Steg 5:</b> Evalueringsmøte – avgjerd om vidare koordinert innsats</p>

For utfyllande opplysning og rutine sjå: [Sveio BTI – Betre tverrfagleg innsats for barn og unge i Sveio kommune \(betreinnsats.no\)](https://www.sveio.no/betre-tverrfagleg-innsats-for-barn-og-unge-i-sveio-kommune)

## Vedlegg 4: "Obligatorisk kartlegging i Sveioskulen"



### Kartlegging i Sveioskulen - fang opp følg opp -

versjon 13.05.2022

Trinn	Tid	Obligatoriske kartleggingar	Frist for registrering	Ansvarlege
1. trinn	Haust	Carlsten lesefart og leseforståing	22. desember ->Engage	Faglærer / kontaktlærer
	Vår	UDIR Kartlegging rekning – dig. UDIR Kartlegging lesing – dig. Sosiogram	15.mai ->Engage 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer
2. trinn	Haust	Alle tel 2 Carlsten lesefart og leseforståing	25. september ->Engage 15. oktober ->Engage	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer
	Vår	Sosiogram	31.mars	Kontaktlærer
3. trinn	Haust	UDIR Kartlegging rekning – dig. UDIR Kartlegging lesing – dig.	28.oktober	Faglærer / skuleleing Faglærer / kontaktlærer
	Vår	Alle tel 3 Carlsten lesefart og leseforståing Sosiogram	15.mai ->Engage 31.mars	Faglærer / skuleleing Faglærer / skuleleing Kontaktlærer
4. trinn	Haust	Alle tel 4 Carlsten lesefart og leseforståing	25. september ->Engage 15. oktober ->Engage	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer
	Vår	Sosiogram	31.mars	Kontaktlærer
5. trinn	Haust	UDIR Nasjonal prøve, lesing UDIR Nasjonal prøve, engelsk UDIR Nasjonal prøve, rekning	PAS – plan frå Udir. ( Engage ) PAS – plan frå Udir. ( Engage ) PAS – plan frå Udir. ( Engage )	Faglærer / skuleleing Faglærer / skuleleing Faglærer / skuleleing
	Vår	Carlsten lesefart og leseforståing Kartlegging avheng av resultat frå nasjonale prøvar (sjå *) Spekter	15. juni ->Engage 15. mai 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer
6. trinn	Haust	Carlsten lesefart og leseforståing	15. oktober ->Engage	Faglærer / kontaktlærer
	Vår	Carlsten lesefart og leseforståing Spekter	15. juni ->Engage 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer
7. trinn	Haust	Carlsten lesefart og leseforståing UDIR Elevundersøkinga	15. oktober ->Engage November - desember	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer /skuleleing
	Vår	Carlsten lesefart og leseforståing Spekter	15. juni ->Engage 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer

8. trinn	Haust	UDIR Nasjonal prøve, lesing UDIR Nasjonal prøve, engelsk UDIR Nasjonal prøve, rekning UDIR Elevundersøkinga	PAS – plan frå udir. ( Engage ) PAS – plan frå udir. ( Engage ) PAS – plan frå udir. ( Engage ) 15. november	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer /skuleleing
	Vår	Kartlegging avheng av resultat frå nasjonale prøvar (sjå *) Spekter	15. juni ->Engage 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer
9. trinn	Haust	UDIR Nasjonal prøve, lesing UDIR Nasjonal prøve, rekning UDIR Elevundersøkinga	PAS – plan frå udir. ( Engage ) PAS – plan frå udir. ( Engage ) 15. november	Faglærer / kontaktlærer Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer /skuleleing
	Vår	Kartlegging avheng av resultat frå nasjonale prøvar (sjå *) Spekter	15. juni ->Engage 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer
10. trinn	Haust	Carlsten lesefart og leseforståing UDIR Elevundersøkinga Spekter	15. november ->Engage 15. November 31.mars	Faglærer / kontaktlærer Kontaktlærer /skuleleing Kontaktlærer

#### Merknad:

##### Felles for alle prøvar: fang opp - følg opp!

Kontaktlærer og faglærer har ansvar for å setja seg inn i og følgja «rutine 1.4» i spespedrutina, og rettleiarar og rutinar på UDIR sine nettsider. Det skal lagast tiltaksplan for elevar som skårar på eller under kritisk grense, og for elevar som skårar på nivå 1 på nasjonale prøvar i barneskulen og nivå 1 og nedre del av nivå 2 i ungdomsskulen. Tiltaksplanen skal m.a. innehalda plan for re-testing for å sjekka eleven sin progresjon. Ved behov skal det takast andre kartleggingsprøvar enn dei obligatoriske. Ansvar for vurdering av behovet og oppfølging av læringsutbyttet ligg til kontaktlærer og faglærer.

##### \*Kartlegging på våren for 5., 8. og 9. trinn

«Alle tel» er obligatorisk for dei elevane som skårar på nivå 1 på 5. trinn, og nivå 1 og nedre del av nivå 2 på 8. og 9. trinn på nasjonal prøve i rekning.

##### Elevundersøkinga, sosiogram og Spekter

Elevundersøkinga obligatorisk 7.-10.trinn, men kan gjennomførast frå 5.trinn. Spekter 4.-10.trinn. Sosiogram 1.-3.trinn.

##### Døme på andre aktuelle prøvar

Ordkjedetestar, Karakterstøttande prøvar, Læringsstøttande prøvar, Språk 6-16, 20 spørsmål, M-prøva, Multi, Orddiktat (Kåre Johnsen), «fysioterapistesten»

##### \*Nasjonale prøvar

Skulane skal utarbeida rutinar for oppfølging av resultatane. Det skal lagast tiltaksplan for elevar som skårar på nivå 1 på 5. trinn og nivå 1 og nedre del av nivå 2 på 8. trinn. Resultat på 8. trinn vert registrert med avgjevarskule. Resultat vert diskutert på trinn / lag og i samla kollegium. Førsette skal vere orientert om resultat innan desember. Rektor rapporterer resultat og plan for oppfølging i møte med skuleeigar.



Vedlegg 5: MAL aktivitetssplan - skule/barnehage

<b>Aktivitetsplan</b>		Plan nr:
Bornet sitt namn	Eining	Kommune

Født	Klasse	Tiltaksplan oppstart og varigheit	Aktivitetsplan oppdatert

**Problemskildring**  
Kva har den som varslar sagt?

**Eleven si oppleving av situasjonen**  
Barnekonvensjonen artikkel 12 barnet sin rett til å bli høyr

**Skulen si vurdering av meldinga**  
Kort oppsummert kva skulen allereie er kjent med og kva skulen har gjort til no

**Hovudmål**  
Hovudmålet skal skildre den ønska situasjonen

**Delmål**  
Lag ei oversikt over alle delmåla på dei ulike nivåa. Lim inn fleire rader ved behov

Delmål	Kva skal tiltaket løyse	Tiltak/aktivitet	Ansvarleg	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål på individnivå	Kva skal tiltaket løyse	Tiltak/aktivitet	Ansvarleg	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål på gruppenivå	Kva skal tiltaket løyse	Tiltak/aktivitet	Ansvarleg	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål på Systemnivå	Kva skal tiltaket løyse	Tiltak/aktivitet	Ansvarleg	Tidsperspektiv	Evaluering
Delmål for helse Dersom ønskeleg	Kva skal tiltaket løyse	Tiltak/aktivitet	Ansvarleg	Tidsperspektiv	Evaluering

Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnet sin rett til å bli høyr Her skildrar ein korleis eleven har blitt høyr i den aktuelle saka					
Barnekonvensjonen artikkel 3: Barnet sitt beste Her skildrar ein korleis ein har vurdert barnet sitt beste i den aktuelle saka					
Underskrifter					
Stad og dato			Underskrift elev		
Underskrift føresett			Underskrift rektor		

Vedlegg 6:

## **Ressursavdelinga, Sveio skule**

### **Lovgrunnlaget**

Opplæringslova § 8-1: «Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til.». **Alle** barn har rett til å gå på nærskulen, og dei fleste elevar med store, særskilte behov er å finna og får ei god tilrettelegging der.

### **Målgruppa for avdelinga ved Sveio skule**

Avdelinga ved Sveio skule skal leggja til rette for elevar med store og gjerne samansette funksjonshemmingar som i tillegg til opplæring kan ha trong for stell, pleie, kvile og relativt mykje ekstrautstyr. Helsetilstanden kan vera svekka, og dei kan ha spesielle utfordringar med å ta til seg næring. Såleis vil dette tilbodet slik det her var og er tenkt, ha få elevar i si målgruppe.

### **Kompetanse**

Målet med eit opplæringstilbod på avdelinga må vera at elevane får gode vilkår for læring og trening slik at dei får utnytta læringspotensialet sitt. Den viktigaste grunnen til å etablera ein base, er den samla kompetanse i personalgruppa som kan etablerast i eit større fagmiljø rundt om lag fire elevar.

Det vil til ei kvar tid vera trong for ein vaksen pr. elev, og totalt vil det vera trong for meir enn fire stillingar når ein ser grunnopplæring og SFO under eitt. Når det gjeld opplæringa, vil dette vera ei oppgåve for spesialpedagogar med kunnskap om teori og metodar for denne målgruppa. I tillegg til spesialpedagogar kan det vera trong for vernepleiarar som har ei målretta utdanning i forhold til å arbeida med heilskapen i lærings- og livssituasjonen til borna. Ulike faggrupper i kommunen har eit ansvar i forhold til denne elevgruppa som for eksempel fysioterapeutar, ergoterapeutar, PPT, lækjar og helsesøster. Desse kan bli viktige samarbeidspartar og styrkja kompetansen til personalet i avdelinga. Andre eksterne aktørar som f.eks Stat. Ped. Vest kan vera ein samarbeidspart i periodar.

### **Arealbehov**

Ein må ha som utgangspunkt at elevar i målgruppa for tilbodet vil ha trong for rullestol og ein del ekstra utstyr. Såleis krev avdelinga store og gode areal med enkel tilkomst. Vidare må det vera bad med plass for stell og pleie, kvilerom eller ein avskjerma plass for kvile i fellesarealet. Kjøkken og eit godt lagerrom høyrer vidare med. Arealet må gi høve til trening og motoriske øvingar i det daglege. Høve til å nytta basseng, gymnastikksal og musikkrom kan vera viktig for denne gruppa.

### **Skyss**

Fylkeskommunen har det økonomiske ansvaret for skyss til nærskulen for alle elevar. Når kommunen legg til rette for eit alternativt skuletilbod som samlar elevar frå ulike skular, er det kommunen som får det økonomiske ansvaret for skyss for dei elevane som ikkje har Sveio skule som sin nærskule.

Vedlegg 7:

### **Loftet - ei trygg hamn**

Loftet er to klasserom i 2. etasje på Vigdartun, og skal fungere som ei "Trygg hamn" for elevar som har behov for noko utover det opplæringstilbodet dei får i klasserommet. Det eine rommet er eit aktivitetsrom, og det andre eit stillerom. Begge med eigne soner. Loftet har lys og utsikt, men ikkje innsyn frå resten av skulen. Drifta er organisert slik at Loftet berre er ope, dersom det er ein der. Elevar er aldri åleine på Loftet.

Loftet er eit tilbod til:

- Elevar som er psykisk sjuke og har varierende dagsform
- Elevar som søv dårleg, eller som treng ro og skjerming utover dagen
- Elevar med skulevegring
- Elevar som treng meir praktisk undervisning i ein periode
- Elevar som treng noko anna, og ein annan arena, akkurat den dagen

### **Tiltak og aktivitetar på Loftet:**

Eit pusterom	Elevar kjem opp for ta ein pause i kvardagen, få litt trøst om det har skjedd noko leit, eller for å få ro/skjerming
Hjelp til lekser	
Samtalar	Samarbeid med leiing, kontaktlærer og helsesjukepleiar ved behov for å kople på andre instansar
Mjuk Start	08.30-09.00 kvar dag
Uteskule	Fast uteskule ein dag i veka sist skuleår
Morgonsprint/ meir fysisk aktivitet	Tilbod om sprint før undervisning for elevar på barnetrinnet der elevar frå U-trinn deltar eller er med som aktivitetsleiarar / tilbod om å hoppe tau i dobbeltimar på u trinn
Avspenning	Avspenningsøvingar
Frukost	Enkel frukost på mjuk start
Elevar som kjem opp for å gjennomføre tentamen/skriveøkt	Etter avtale og ved behov
Lesekurs	Små grupper med lærar
Besøkshund	Jorunn og hunden hennar Lucky
Praktisk undervisning	
Matlaging/ADL-trening	
Grupper (Livsmeistring)	Spel/samtale/undervisning

Vedlegg 8:

### **Straumøy gard - eit tilbod til elevar som treng eit alternativ til skulekvardagen**

Straumøy Gard er ein økologisk driven gard med eit mangfald av dyr og arbeidsoppgåver. Eit felles mål for gruppa er å få til gode sosiale relasjonar og leggja til rette for samarbeidstrening både i arbeid og leik. Gruppestorleiken er mellom 6 og 8 elevar pr dag, og i tillegg til oss som er på Straumøy, kjem det miljøarbeidarar frå skulane saman med elevar som treng ekstra støtte. Straumøy gard er godkjent som Inn på tunet gard gjennom Matmerk sitt kvalitetsikringssystem.

#### **Mål for Straumøy gard:**

- ein stad der eleven kjenner på trivsel og der skulen og me som jobbar der ser at eleven har utbytte av opphaldet
- skal gi elevar som treng det, ein annleis skulekvardag - eit pusterom
- skal gi elevar meistringsopplevingar gjennom praktisk arbeid og aktivitet
- skal gi elevar eit grunnlag som gjer at dei etter kvart blir meir robuste i møte med skulekvardagen gjennom
  - fagleg påfyll gjennom praktiske aktivitetar og arbeid
  - læring gjennom taus kunnskap og oss vaksne som rollemodellar
  - øving på og hjelp til å
    - samhandle gjennom konkrete oppgåver
    - halde ut i arbeid
    - ta ansvar for oppgåver
    - føre ein samtale/vere i dialog med andre
    - gjere eleven bevisst på eiga åtferd og korleis det påverkar miljøet rundt eleven
    - hjelpe eleven til å klare å korrigere si eiga åtferd mellom anna gjennom arbeid med dyr